

Algemene voorwaarden

| | |
|---|----|
| 1. Begripsbepalingen | 1 |
| 2. Toepasselijkheid | 3 |
| 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst..... | 4 |
| 4. Looptijd en beëindiging van de opdracht | 5 |
| 5. Acceptatie kandidaat door Opdrachtgever | 5 |
| 6. Werving en Selectie en ZZP bemiddeling | 6 |
| 7. Uitzenden en detacheren | 6 |
| 8. Non-discriminatie | 7 |
| 9. Richtlijnen aangaande het aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding..... | 7 |
| 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid..... | 8 |
| 11. Veiligheid en aansprakelijkheid jegens kandidaat | 9 |
| 12. Aansprakelijkheid algemeen | 9 |
| 13. Betaling..... | 10 |

Opdrachtgever verklaart door ondertekening van pagina 1 van deze Algemene voorwaarden versie 2- 2021 deze te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de inhoud.

Bedrijfsnaam + naam contactpersoon (of bedrijfsstempel): _____

Datum: _____ Handtekening: _____

1. Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt onder meer verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de dienstverlening van WinWinWerkt inclusief de labels (dienstverlening) [Vacature Service MKB](#) en [65plus Werkt](#).

Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en WinWinWerkt op grond waarvan WinWinWerkt diensten verleent aan Opdrachtgever. Een opdracht komt tot stand door middel van een aanvaarding door Opdrachtgever van een offerte van WinWinWerkt of door een schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever waaruit blijkt dat hij gebruik maakt van de diensten van WinWinWerkt.

Diensten: alle door WinWinWerkt voor Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, werving en selectie, uitzenden / detacheren, ZZP bemiddeling, outplacement/re-integratie, recruitment-marketing campagnes, arbeidsmobiliteit, marketing en overige HRM dienstverlening.

Werving en Selectie behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met het doel dat tussen deze kandidaat en Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt.

Uitzenden / detacheren behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met het doel dat deze kandidaat als uitzendkracht of detacheringskracht bij Opdrachtgever te werk wordt gesteld met tussenkomst van de Payrollpartner van WinWinWerkt als juridisch werkgever.

ZZP bemiddeling behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met het doel dat deze kandidaat als ZZP'er bij Opdrachtgever te werk wordt gesteld. Er is sprake van een rechtstreekse zakelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en ZZP kandidaat.

Mobiliteitscentrum behelst dienstverlening in het kader van outplacement en re-integratie. Dit omvat o.a. de dienstverlening aan de partners van Onbekend Talent.

HRM dienstverlening behelst naast bovenstaande opdrachten dat WinWinWerkt meedenkt met Opdrachtgever en adviseert overeenkomstig de rol van een bedrijfseigen HR- manager.

Kandidaat: een door WinWinWerkt aan Opdrachtgever voorgedragen kandidaat voor een functie bij Opdrachtgever die vervuld wordt op basis van de dienstverleningskeuze;

- Werving en Selectie gevolgd door een dienstverband tussen Opdrachtgever en kandidaat; **Kandidaat Werving & Selectie.**
- Werving en Selectie gevolgd door een uitzend- of detacheringsperiode waarbij de Payrollpartner van WinWinWerkt de juridische werkgever wordt; **Kandidaat Uitzenden / Detachering.**
- Werving en Selectie gevolgd door een zakelijke ZZP-overeenkomst tussen Opdrachtgever en kandidaat; **Kandidaat ZZP.**

Geaccepteerde kandidaat: een door WinWinWerkt voorgedragen kandidaat die door Opdrachtgever geaccepteerd – en eventueel al aan het werk – is

Payrollpartner: een bedrijf aan wie WinWinWerkt het juridisch werkgeverschap van haar uitzend- en detachingskandidaten heeft overgedragen. De uitzendkandidaten ontvangen hun loon van de Payrollpartner. De Payrollpartner factureert aan Opdrachtgever de bestede uren door de uitzendkracht. Tussen Payrollpartner en Opdrachtgever wordt een overeenkomst tot opdracht en samenwerking getekend. Tussen Payrollpartner en kandidaat bestaat een arbeidsrelatie die wordt vastgelegd in een uitzendovereenkomst of arbeidsovereenkomst.

Schriftelijke bevestiging: op papier of – veelal gebruikelijk – per email.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overige overeenkomsten betrekking hebbend op de dienstverlening van WinWinWerkt.
2. De Algemene Voorwaarden gelden in alle situaties, tenzij dit anders is overeengekomen en schriftelijk door WinWinWerkt is bevestigd.
3. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op toekomstige overeenkomsten met Opdrachtgever. Bij een eerste opdracht worden de Algemene Voorwaarden verstrekt. Bij volgende opdrachten wordt de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden bekend verondersteld.
4. WinWinWerkt behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gedurende de looptijd van een opdracht blijft de versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing zoals door Opdrachtgever aanvaard bij de aanvang van de opdracht.
Bij een volgende opdracht geldt de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden. Versies zijn herkenbaar aan versienummer en datum. De recente versie kan worden gedownload van de website van WinWinWerkt. <http://www.winwinwerkt.nl/algemenevoorwaarden-winwinwerkt.html>
5. Op alle met WinWinWerkt en op eventuele nadere, ter uitvoering daarvan, gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ongeacht of Opdrachtgever en/of kandidaat in het buitenland gevestigd of woonachtig is.
6. Bij verschillen van inzicht tussen WinWinWerkt en Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van de opdracht of de uitlegging van deze Algemene Voorwaarden zal door partijen te goeder trouw en met de grootste spoed een oplossing worden gezocht.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
8. Algemene Voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze schriftelijk door WinWinWerkt zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat WinWinWerkt onweersproken laat dat Opdrachtgever de Algemene Voorwaarden van WinWinWerkt niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.
9. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen WinWinWerkt en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

10. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan zal expliciete uitleg door WinWinWerkt gegeven worden, dan wel de uitleg te worden gezien 'naar de geest' van deze bepalingen.
11. Indien WinWinWerkt in een bepaald geval geen strikte naleving van bepaalde voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat WinWinWerkt in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. WinWinWerkt maakt voor elke opdracht een maatwerkofferte met een verwijzing naar de dienstverlening op de website van de labels. De maatwerkofferte kan in tarief en in omschreven dienstverlening afwijken van hetgeen op de website staat. De maatwerkofferte is leidend. De maatwerkofferte geldt gedurende een periode van 30 dagen.
2. Alle door WinWinWerkt opgegeven tarieven zijn exclusief BTW en/of andere op de diensten als zodanig drukkende belastingen, lasten of rechten, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. Alle door WinWinWerkt verstrekte offertes en daarin vermelde tarieven en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben, tenzij anders wordt vermeld, een maximale geldigheid van dertig (30) dagen. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door WinWinWerkt uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld. Mondelinge toezeggingen verbinden WinWinWerkt slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
4. Een overeenkomst tussen WinWinWerkt en Opdrachtgever komt tot stand door middel van vraagstelling, aanbod en aanvaarding (het laatste van beide kanten). Aanvaarding door Opdrachtgever vindt plaats door middel van ondertekening of andere schriftelijke bevestiging van de (meest recente) offerte / opdrachtvoorstel. Tevens is sprake van aanvaarding door Opdrachtgever indien uit diens gedragingen duidelijk blijkt dat feitelijk uitvoering is gegeven aan de volgens de offerte voorgestelde overeenkomst. Een overeenkomst is daadwerkelijk in uitvoering zodra WinWinWerkt werkzaamheden voor de overeenkomst heeft aangevangen.
5. Een kandidaat wordt geacht te zijn geïntroduceerd aan Opdrachtgever, nadat opdrachtgever zijn/haar curriculum vitae van WinWinWerkt heeft toegestuurd gekregen, of wanneer een kandidaat door WinWinWerkt mondeling is voorgesteld.
6. Voor elke kandidaat door WinWinWerkt geïntroduceerd en door Opdrachtgever aangesteld, ook voor een andere functie dan waarvoor de oorspronkelijke opdracht was verstrekt, is Opdrachtgever aan WinWinWerkt het volledige honorarium verschuldigd.

7. Indien Opdrachtgever en kandidaat overeenstemming bereiken over een werkverband (uitzenden, detachering, werving en selectie of ZZP bemiddeling) dient Opdrachtgever WinWinWerkt hieromtrent zo snel mogelijk, uiterlijk binnen één week na overeenstemming, volledig te informeren.

4. Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, dan wel een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
3. Bij detacheringsoopdrachten (NBBU CAO fase 3 en 4 en ABU CAO fase B en C) kan de opdracht uitsluitend bij einde looptijd van de detacheringsovereenkomst worden beëindigd.
4. Bij uitzendopdrachten (NBBU CAO fase 1 en 2 en ABU CAO fase A) dient de in de betreffende CAO genoemde opzegtermijn naar de kandidaat in acht genomen te worden.
5. WinWinWerkt is niet aansprakelijk voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade in het geval dat een door WinWinWerkt voorgestelde en door opdrachtgever geaccepteerde kandidaat voortijdig het werk beëindigd.
6. Opdrachten tussen WinWinWerkt en Opdrachtgever kunnen worden ontbonden zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:
 - a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. Opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - c. Opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van Opdrachtgever, door onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest;
 - d. naar het oordeel van WinWinWerkt of haar Payrollpartner, inning van bestaande of toekomstige vorderingen op Opdrachtgever niet zeker gesteld kan worden;
 - e. Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en de voorwaarden van WinWinWerkt en van haar Payrollpartner;
 - f. Het voorgaande laat onverlet het recht van WinWinWerkt om volledige schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever.

5. Acceptatie kandidaat door Opdrachtgever

1. Een opdracht tot het rekruteren van nieuwe medewerkers geldt voor WinWinWerkt als inspanningsverbintenis, geen resultaatverbintenis. Dit omvat alle dienstverlening die in het kader van recruitment wordt ingezet.

2. Voor de beslissing om met een kandidaat een arbeidsrelatie (loondienst) of zakelijke relatie (ZZP) aan te gaan, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk. WinWinWerkt zal tijdens de selectie grote zorgvuldigheid in acht nemen, maar dit ontslaat Opdrachtgever niet van zijn onderzoeksplicht.

WinWinWerkt is niet aansprakelijk indien Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van Opdrachtgever.

6. Werving en Selectie en ZZP bemiddeling

1. De werving en selectie opdracht is geslaagd en voltooid op het moment dat een geaccepteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst of ZZP-overeenkomst heeft getekend bij Opdrachtgever. De werving en selectie opdracht wordt eveneens als geslaagd beschouwd indien een door WinWinWerkt voorgestelde kandidaat binnen twaalf (12) maanden na het verstrekken van de opdracht in dienst treedt bij Opdrachtgever of een gerelateerd bedrijf van Opdrachtgever, in welke functie ook.
2. Indien Opdrachtgever een door WinWinWerkt voorgedragen kandidaat afwijst of kandidaat een aanbod van Opdrachtgever afwijst en Opdrachtgever en kandidaat binnen twaalf (12) maanden na het kennismakingsgesprek alsnog een arbeidsovereenkomst of ZZP overeenkomst aangaan, dan is Opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de bemiddelingsvergoeding overeenkomstig het gestelde onder punt 1.
3. WinWinWerkt bemiddelt Kandidaat ZZP op basis van werving en selectie naar een rechtstreekse zakelijke ZZP overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat ZZP. WinWinWerkt begeleidt Opdrachtgever en ZZP-kandidaat tot aan het moment van het tekenen van de zakelijke overeenkomst. De opdracht eindigt bij het tekenen van de zakelijke overeenkomst.
4. Opdrachtgever en Kandidaat ZZP sluiten rechtsreeks een zakelijke overeenkomst met elkaar af waarbij Kandidaat ZZP Opdrachtgever vrijwaart van de verplichting van de afdracht van loonbelasting en sociale lasten door middel van een VAR WUO of VAR DGA verklaring. Er is derhalve geen sprake van een arbeidsrelatie tussen Opdrachtgever en Kandidaat ZZP of tussen WinWinWerkt/haar payrollpartner en Kandidaat ZZP.
5. In de zakelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat ZZP wordt vastgelegd: functietitel, omvang en inhoud van de opdracht, uurtarief excl. BTW, duur of voorwaarden van beëindiging en overige condities van de opdracht.

7. Uitzenden en detacheren

1. WinWinWerkt heeft het juridisch werkgeverschap, de administratieve afhandeling van de verloning en facturatie en de debiteurenincasso uitbesteed aan Payrollpartners. Uitzonden en gedetacheerde kandidaten komen bij de door WinWinWerkt aangewezen Payrollpartner op de payroll en de Payrollpartner is derhalve juridisch werkgever. De Payrollpartner van WinWinWerkt zal de declarabele uren factureren aan Opdrachtgever.

2. Opdrachtgever is de toezichhoudende werkgever en verantwoordelijk voor toezicht op het uitvoeren van de werkzaamheden door een geaccepteerde Kandidaat onder veilige en gezonde (ARBO) omstandigheden. Zie artikel 11. Veiligheid.
3. Opdrachtgever gaat een overeenkomst tot opdracht aan met de Payrollpartner van WinWinWerkt. Derhalve zijn de Algemene Voorwaarden van Payrollpartner van toepassing op uitzendingen en detacheringen. Opgemerkt dient hierbij te worden dat onderhavige Algemene Voorwaarden van WinWinWerkt mede van toepassing blijven op de dienstverlening van WinWinWerkt ten aanzien van werven en selecteren van de kandidaat en de begeleiding gedurende de uitzendperiode / detachingsperiode.
4. Slechts bij zaken betrekking hebbende op de verloning en facturatie kan er tussen Payrollpartner en Opdrachtgever contact zijn. In alle andere gevallen is WinWinWerkt eerste en enige aanspreekpunt.
5. Het afgesproken (uur)tarief geldt voor het kalenderjaar waarin de opdracht door Opdrachtgever is aanvaard. Prijsstijgingen die het gevolg zijn van (semi)overheidsmaatregelen (wettelijk en CAO) zullen aan Opdrachtgever worden doorberekend met ingang van het tijdstip van die wijziging(en). Prijsstijging van bedrijfskosten, waaronder loonkostenontwikkeling bij WinWinWerkt en haar Payrollpartner, zullen jaarlijks per 1 januari worden doorberekend nadat Opdrachtgever hieromtrent is geïnformeerd.
6. Indien met Opdrachtgever overeengekomen, is WinWinWerkt gerechtigd, naast het tarief voor de bestede uren door de geaccepteerde kandidaat, bijkomende kosten waaronder reis- en verblijfkosten, kosten van werkkleding, etc. aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Dit wordt vermeld in de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst tot opdracht met de payrollpartner.
7. WinWinWerkt en haar Payrollpartners zal de van toepassing zijnde CAO (ABU, NBBU of de CAO van de inlener) en wet- en regelgeving strict naleven. Opdrachtgever verplicht zich tot het verstrekken van de juiste informatie en het strict naleven van de van toepassing zijnde CAO en wet- en regelgeving. Dit betreft onder andere de inlenersbeloning en de opzegtermijn naar de geaccepteerde kandidaat, maar niet uitsluitend.

8. Non-discriminatie

1. Bij de werving en selectie gelden de reële functie-eisen. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt op basis van leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, etnische afkomst of nationaliteit (het laatste mits juridisch zonder onaanvaardbare consequenties).

9. Richtlijnen aangaande het aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Indien Opdrachtgever binnen een termijn van 800 gewerkte uren met een uitzend/detacheringskandidaat een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een

andere functie, is Opdrachtgever aan WinWinWerkt een vergoeding verschuldigd. De vergoeding bedraagt 30% van het laatstelijk geldende opdrachtgeverstarief excl. BTW over het aantal uren dat kandidaat nog had moeten werken om de grens van 800 uur te bereiken.

2. Het onder punt 1 genoemde geldt gedurende de looptijd van de opdracht alsmede gedurende een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging van de opdracht.
3. Het bepaalde onder punt 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtgever voorafgaand schriftelijk toestemming van WinWinWerkt heeft verkregen waarbij van punt 1 en 2 wordt afgeweken. Aan deze toestemming kunnen door WinWinWerkt voorwaarden zijn verbonden.
4. Indien kandidaat binnen 12 maanden na de voordracht door WinWinWerkt rechtstreeks of via derden bij Opdrachtgever solliciteert of indien Opdrachtgever kandidaat rechtstreeks of via derden benadert, en in vervolg daarop Opdrachtgever en kandidaat- een rechtstreekse, of via derden, arbeidsverhouding aangaan, is Opdrachtgever de vergoeding verschuldigd zoals genoemd bij punt 1.
5. Indien Opdrachtgever met een door WinWinWerkt voorgedragen kandidaat een rechtstreekse, of via derden, arbeidsverhouding wenst aan te gaan zonder tussenkomst van WinWinWerkt, is Opdrachtgever gehouden een redelijke vergoeding te betalen. Deze vergoeding wordt in goed zakelijk overleg vastgesteld, waarbij 20% van het bruto jaarinkomen als richtlijn geldt. Bij overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van €20.000,00 (twintigduizend euro) exclusief B.T.W. verschuldigd aan WinWinWerkt.
6. Opdrachtgever verplicht zich tot het onmiddellijk op de hoogte stellen van WinWinWerkt wanneer Opdrachtgever met een (geaccepteerde) kandidaat een rechtstreekse of via derden arbeidsverhouding aangaat.
7. Onder geen enkele voorwaarde mag Opdrachtgever contact opnemen in welke vorm dan ook met een bedrijf waar de door WinWinWerkt voorgestelde kandidaat ooit werkzaam is geweest, zonder vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van WinWinWerkt.

10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. WinWinWerkt en Opdrachtgever verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hun in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten, of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden, dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.
2. Gegevens van kandidaten dienen door Opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.
3. Opdrachtgever zal, indien gewenst door Opdrachtgever, een geaccepteerde kandidaat een geheimhoudingsclausule laten ondertekenen. WinWinWerkt of haar Payrollpartner is nimmer

aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een geaccepteerde kandidaat 'een geheimhoudingsverplichting heeft geschonden.

11. Veiligheid en aansprakelijkheid jegens een geaccepteerde kandidaat

1. Een geaccepteerde kandidaat verricht de werkzaamheden voor Opdrachtgever onder diens regie, dan wel leiding en toezicht.
2. Opdrachtgever is in alle opzichten verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkomstandigheden van de geaccepteerde kandidaat en wel in gelijke mate als dit geldt voor haar eigen personeel.
3. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld.
4. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de geaccepteerde kandidaat in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Opdrachtgever is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW. Opdrachtgever is verplicht om de kandidaat goed voor te lichten over de veiligheidsomstandigheden.
5. Opdrachtgever heeft in dit kader een bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallenverzekering afgesloten voor zijn medewerkers die eveneens van toepassing is voor geaccepteerde kandidaten die via de tussenkomst van WinWinWerkt en haar Payrollpartner op uitzend- of detachingsbasis bij Opdrachtgever werken.
6. Opdrachtgever vrijwaart WinWinWerkt tegen eventuele aanspraken van een geaccepteerde kandidaat uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW (bedrijfsongevallen).
7. Opdrachtgever vrijwaart WinWinWerkt tegen alle eventuele aanspraken van een geaccepteerde kandidaat in verband met schade die deze lijdt doordat een aan hem /haar toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.
8. Indien WinWinWerkt, ondanks het hierboven gestelde, door een kandidaat aansprakelijk wordt gesteld en WinWinWerkt in dat kader schadevergoeding heeft moeten betalen, heeft WinWinWerkt voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op Opdrachtgever recht van regres.

12. Aansprakelijkheid algemeen

1. Elke eventuele aansprakelijkheid van WinWinWerkt is beperkt tot het bedrag waarvoor WinWinWerkt is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van

WinWinWerkt zich niet uitstrekt tot bedrijfsschade en andere indirecte schade. Indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, schade door bedrijfsstagnatie etc. is uitdrukkelijk uitgesloten.

2. WinWinWerkt is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die een al of niet geaccepteerde kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
3. Opdrachtgever vrijwaart WinWinWerkt voor iedere aansprakelijkheid van WinWinWerkt die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die een al of niet geaccepteerde kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart WinWinWerkt voor iedere aansprakelijkheid van WinWinWerkt die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die een geaccepteerde kandidaat is aangegaan met Opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of derden toestemming is verleend.
5. Indien WinWinWerkt, ondanks het hiervoor gestelde onder punt 12.1 t/m 12.4 door een hierin genoemde derde, aansprakelijk wordt gesteld en WinWinWerkt in dat geval schade heeft moeten betalen, heeft WinWinWerkt voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op Opdrachtgever recht van regres.
6. Voorwaarde voor het recht op eventuele schadevergoeding (artikel 12.1) is dat Opdrachtgever tijdig nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij WinWinWerkt ter zake heeft geprotesteerd. De aansprakelijkheid vervalt door verloop van drie (3) maanden na constatering van de tekortkoming, doch uiterlijk drie (3) maanden nadat de in de opdrachtbevestiging genoemde opdracht is geëindigd. Om eventuele schade te beperken wordt Opdrachtgever verzocht, per omgaande na constatering van de tekortkoming, de tekortkoming te melden.

13. Betaling

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Dit geldt voor facturen afkomstig van WinWinWerkt. In geval van uitzenden en/of detachering geldt de betalingstermijn die is overeengekomen in de overeenkomst met de door WinWinWerkt aangewezen Payrollpartner.
2. Betaling dient te geschieden op de IBAN rekening en ten name van degene die op de factuur staat vermeld. De factuur is afkomstig van WinWinWerkt of van de Payrollpartner van WinWinWerkt waarmee een overeenkomst is aangegaan voor de opdracht. Betaling van het verschuldigde aan een ander dan WinWinWerkt, respectievelijk de door haar aangewezen Payrollpartner, geldt niet als bevrijdende betaling.
3. WinWinWerkt of haar Payrollpartner kan aanvullende betalingsvoorwaarden stellen als daartoe, naar de mening van WinWinWerkt of haar Payrollpartner, aanleiding is.

4. Klachten/reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij WinWinWerkt zijn ingediend. Na deze periode vervalt het reclamerecht van Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op Opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan Opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
5. Indien Opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt gesteld, is Opdrachtgever van rechtswege in gebreke, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van WinWinWerkt of haar Payrollpartner op Opdrachtgever onmiddellijk volledig opeisbaar, terwijl WinWinWerkt of haar Payrollpartner tevens aanspraak heeft op vergoeding van een vertragingsrente van 1,5% per maand (WinWinWerkt) waarbij een gedeelte van de maand wordt berekend als een volle maand. Voor overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Payrollpartner geldt een vertragingsrente zoals is vastgelegd in de overeenkomst.
6. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke op de invordering vallende kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,00 (tweehonderdvijftig euro).
7. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door Opdrachtgever in mindering op de in de hoofdsom openstaande vorderingen.
8. Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan WinWinWerkt of haar Payrollpartner nadere zekerheid verlangen bij gebreke waarvan zij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

Versie geschiedenis.

- Versie 1 - 2015
- Versie 2 - 2021