

Dit is een voorbeeld van een eenvoudig CV welke geschikt is voor ATS Applicant Tracking Systems. CV's worden ingelezen in systemen zodat de gegevens doorzoekbaar zijn. Dit eenvoudige CV maakt dat het goed gebeurt. Om te solliciteren kan je een extra CV maken in een mooie layout. Zie o.a. [CVster](#). Lees meer... [Tip 4 van loopbaan en sollicitatietips](#).

### **Personalia**

Naam en voorletters :

Voornaam, tevens roepnaam:

Geslacht:

Geboortedatum :

Adres Postcode Woonplaats :

Telefoon vast / mobiel :

E-mail :

Linkedin :

Indien niet Nederlandse nationaliteit:

Pasfoto  
'vriendelijk  
aankijkend'

Dit maakt je CV  
persoonlijker.

### **Profielschets**

Geef een korte omschrijving van jezelf, waarin je kwaliteiten naar voren komen. Dit is altijd in relatie tot de functies / soort werk dat je zoekt.

**Loopbaan** (a-chronologisch, meest recent bovenaan).

Vermeld datum van-tot | functiebenaming | bedrijfsnaam |

Korte omschrijving van je taaktaakhoud, verantwoordelijkheid, resultaten.

**Opleiding** (a-chronologisch, meest recent bovenaan).

Vermeld datum van-tot | opleiding type| naam van opleidingsinstituut

Bijzonderheden, indien relevant voor de functies waarnaar je op zoek bent.

**Cursussen** (a-chronologisch, meest recent bovenaan).

Vermeld datum van-tot | opleiding type| naam van opleidingsinstituut

Bijzonderheden, indien relevant voor de functies waarnaar je op zoek bent.

### **Competenties**

Geef een opsomming van datgene waar je goed in bent en dat jou kenmerkt. Dit omvat o.a. persoonlijke kwaliteiten, eigenschappen en vaardigheden.

### **Vrijwilligerswerk**

Hier vermeldt je overzichtelijk indien van toepassing vrijwilligers of bestuurswerk

### **Vrijtijdsbesteding**

Hobby's, sport en andere vormen van vrije tijdbesteding.